

**Протокол
заседания педагогического совета № 1
«Образовательная политика и приоритеты школы
в 2025–2026 учебном году»**

от 26 августа 2025 года

Формат проведения: онлайн

Цель: обеспечить единый подход к реализации государственной образовательной политики и определить основные задачи деятельности педагогического коллектива на 2025–2026 учебный год.

Участники: представители управления образования, областного методического центра, территориального департамента по обеспечению качества в сфере образования, НЦПК «Өрлеу», Национальной академии образования им. И.Алтынсарина, администрация школы, педагоги.

1. ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Открытие педсовета. (директор школы Тыра Л.А.)
2. Просмотр видеоматериалов. (Выступление главы государства К.-Ж.Токаева на пленарном заседании Августовской конференции) (6 минут)
3. Обзор инструктивно-методического письма МП РК, новых нормативных актов и программ «О приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году» - зам.директора по УВР Коробкина О.В.

3.1 Содоклады по теме: «Единая программа воспитания «Адал азамат» (доклад прилагается)

Выступили:

1. Гричуха Т.Б.
2. Нурумова Г.Б.
3. Жунусова Р.Б.
4. Чабан Ю.В.

(30 минут)

3.2 Аналитическая работа в группах (Чабан Ю.В., Жунусова Р.Б.) (10 +10 минут)

Изучение нормативно- правовых актов и программ:

1. Правил соблюдения академической честности в организациях образования. (выступили - Богатырева Н.А., Палагута Т.И.)
2. Концептуальных подходов внедрения ИИ в системе образования на 2025–2029 гг., (выступили - Смагулова Э.М., Лысакова И.В.)
3. Руководства по этичному применению ИИ (выступили - Нурумова Г.Б., Храмова Т.Н.)
4. Этических стандартов применения ИИ в организациях образования РК (выступил Ерофеев С.В.)

4. Об утверждении плана работы школы. Обсуждение и утверждение:

– рабочего учебного плана школы

- списочного состава обучающихся школы
- учебной нагрузки педагогов
- расписание уроков
- Плана развития школы (на основе Программы развития школы на 2024-2029 годы)
- Плана педагогического совета
- Плана методического совета
- Плана внутришкольного контроля
- Плана работы методических объединений
- Перспективный план повышения квалификации
- Перспективный план прохождения аттестации
- Правила соблюдения академической честности в КГУ «ООШ села Константиновка»
(Коробкина О.В.)

(10 минут)

5. Новые нормативные документы и их реализация.

- Новый стандарт питания
- Организация питания обучающихся
- Дорога в школу
- Всеобщее

(Гричуха Т.Б.)

(3 минуты)

6. Организационная деятельность школы. Обсуждение норм и положений:

- соблюдения санитарных требований
- обеспечения безопасной образовательной среды
- организации инклюзивной среды
- правил внутреннего распорядка для работников школы
- графика работы школы
- 1 сентября 2025

(Тыра Л.А.)

(10 минут)

1. По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: Директора школы Тыра Л.А.

1. РЕШИЛИ:

1.1. Объявить благодарность за добросовестный труд следующим учителям:

Кочкиной Л.К., Чепель Т.А., Нурумовой Г.Б., Сухоруковой М.Ю., Богатыревой Н.А., Храмовой Т.И., Перепечай А.В., Смагуловой Э.М., Тимирбаевой А.Ю., Шостовой Н.В., Молчановой М.В., Чабан Ю.В., Жунусовой Р.Б., Ерофееву С.В., Аймуканову А.А., Шевченко А.А., Богатыревой У.П..

2. По второму вопросу: Просмотр видеоматериалов. (Выступление главы государства К.-Ж.Токаева на пленарном заседании Августовской конференции)

2. РЕШИЛИ:

2.1 принять к руководству в работе основные направления в организации учебно-воспитательного процесса в 2025–2026 учебном году, выделенные главой государства.

3. По третьему вопросу «О приоритетных направлениях работы организации образования в 2025–2026 учебном году»

СЛУШАЛИ:

1. зам.директора по УВР Коробкину О.В.

ВЫСТУПИЛИ:

- 1.Гричуха Т.Б.
2. Нурумова Г.Б
- 3.Жунусова Р.Б.
- 4.Чабан Ю.В.

3.2 Аналитическая работа в группах (Чабан Ю.В., Жунусова Р.Б.)

(доклад прилагается)

Изучение нормативно- правовых актов и программ:

3.РЕШИЛИ:

3.1. принять к руководству в работе Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2025–2026 учебном году»;

3.2.обеспечить качественную реализацию Единой программы воспитания «Адал азамат»;

3.3.обеспечить использование технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе, разработав и утвердив внутришкольный документ по соблюдению этических норм и стандартов применения ИИ;

3.4. администрации школы определить основными задачами школы: повышение качества образования, развитие функциональной грамотности, улучшение учебных достижений обучающихся.

4.По четвертому вопросу «Об утверждении плана работы школы»

СЛУШАЛИ:

1. зам.директора по УВР Коробкину О.В.

Обсуждение и утверждение:

- рабочего учебного плана школы
- списочного состава обучающихся школы
- учебной нагрузки педагогов
- расписание уроков
- Плана развития школы (на основе Программы развития школы на 2024-2029 годы)
- Плана педагогического совета
- Плана методического совета
- Плана внутришкольного контроля
- Плана работы методических объединений
- Перспективный план повышения квалификации
- Перспективный план прохождения аттестации
- Правила соблюдения академической честности в КГУ «ООШ села Константиновка»

4.РЕШИЛИ:

- утвердить годовой план работы школы на 2025–2026 учебный год;
- утвердить: Рабочий учебный план, списочного состава обучающихся школы учебную нагрузку (тарификацию), расписание уроков, план развития школы, план педагогического совета, план внутришкольного контроля, план методического совета, планы работы методических объединений, перспективный план повышения квалификации педагогов и др.

- ответственным лицам обеспечить своевременное исполнение утвержденных планов.

5. По пятому вопросу «Новые нормативные документы и их реализация» (Новый стандарт питания, организация питания обучающихся, акция «Дорога в школу». Всеобуч)
СЛУШАЛИ:

1. Гричуха Т.Б., зам.директора по ВР.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к исполнению Новый стандарт питания школьников.

5.2. Считать проведение акции «Дорога в школу» удовлетворительной

6. По шестому вопросу: «Организационная деятельность школы. Обсуждение норм и положений»

СЛУШАЛИ:

1. директора школы Тыра Л.А.

РЕШИЛИ:

6.1. администрации школы разработать мероприятия по обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды;

6.2. завхозу школы Гричуха А.Н. принять меры по обеспечению безопасной образовательной среды, включая проведение инструктажей, регулярную проверку состояния противопожарной

6.3. завхозу школы Гричуха А.Н., медицинскому работнику Шевченко М.Ф. (по согласованию) обеспечить соблюдение санитарных норм в школе:

6.4. медицинскому работнику Шевченко М.Ф. (по согласованию) обеспечить контроль за качеством продуктов и соблюдением санитарно-гигиенических правил в организации питания:

Председатель:

Секретарь:

/Тыра Л.А.

/Хутиева С.В./