**План работы попечительского совета**

**ГУ «Константиновская средняя школа»
на 2018/2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1.​ Организационная работа** |
| 1. | Уточнение состава Совета на начало каждого учебного года | Сентябрь, 1 неделя | Председатель Совета, секретарь |
| 2. | Составление списка представителей родительской общественности и других заинтересованных лиц, входящих в состав Совета. Предоставление информации в каждый класс и членам Совета | до 1 октября | Председатель Совета, секретарь  |
| 3. | Подготовка и проведение заседаний Совета (оформление протоколов, составление повесток заседаний, подбор вопросов для рассмотрения, тиражирование материалов и т.п.) | За 5 дней до проведения заседания | Председатель Совета, секретарь, заместители директора |
| 4. | Корректировка плана работы Совета в соответствии с изменениями в нормативной правовой документации образовательного процесса, функционировании самого Совета | Постоянно | Председатель Совета, секретарь |
| 5. | Распределение финансовых средств, поступающих на счет Совета (согласование целесообразности закупки товаров для школы с руководителем) | Постоянно | Председатель Совета, секретарь |
| 6. | Сбор финансовых средств для развития и укрепления матреиально-технической базы школы, на организацию и проведение мероприятий образовательной направленности, благотворительной деятельности в рамках школы | Постоянно | Председатель Совета, члены Совета |
| 7. | Проведение опроса педагогов по выявлению необходимости приобретения технических средств обучения, учебных пособий, наглядности для организации образовательного процесса | Перед подготовкой заседаний | Председатель Совета, члены Совета, представители родительских комитетов класса |
| 8. | Выступления на внутриклассных родительских собраниях по освещению деятельности Совета | 1 раз в четверть | Председатель Совета, члены Совета |
| **2.​ Информационная работа** |
|  |  |  |  |
| 1.​  | Подготовка информационных листков о деятельности Совета и участии родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы | Постоянно по мере необходимости | Председатель Совета, члены Совета. |
| 2.​  | Создание перечня работ, требующих финансовых вложений при подготовке учреждения образования к новому учебному году | Ежегодно до 1 апреля | Председатель Совета, члены Совета |
|  |  |  |  |
| 3.​  | Подготовка отчета о деятельности Совета за период с 2017/2018 гг. | Сентябрь 2018 | Председатель Совета, члены Совета |

**3.​ Участие в образовательном процессе учреждения образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата |  ***Мероприятия***  | ***Ответственные*** |
|  **Сентябрь**  | 1.Организация педагогического всеобуча для родителей. | Зам. директора по ВР  |
| 2.Безопасность учащихся в интернете.   |  Психолог школы  |
| **октябрь** | 1.Оказание содействия в занятости учащихся во внеурочное время. | Председатель ПС ,Зам по ВР |
| 2.Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя и Дню пожилого человека. | Председатель ПС  |
| 3.Роль родителей в антикоррупционном воспитании. | Зам.директора по ВР  |
| **ноябрь** | 1.Участие в подготовке мероприятий, посвященных Дню Независимости Республики Казахстан | Председатель ПС |
| 2.Роль семьи в профилактике религиозного экстремизма. Коучинг | Член пропагандистской группы  Палагута Т.И.  |
| **декабрь** | 1.Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Независимости | Зам.директора по ВР  |
| 2.Участие в Новогодних праздниках. | Председатель ПС  |
| **январь** | 1.Профилактика здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. | Медсестра школы Зам.директора по ВР   |
| 2.О внешнем виде учащихся, соблюдении Положения «О школьной форме». |  Зам. по ВР  |
|  **Февраль**  | Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз-мейрамы. |  Председатель ПС |
| **Март** |  2.Участие в благоустройстве школьной территории и школы. | Председатель ПС |
| 3.Отчет работы о контроле за питанием. | Председатель ПС |
| **май** | 1.Участие в мероприятиях посвященные Дню Победы и Дню Защитника Отечества. Оказание помощи ветеранам ВОВ | Зам.директора по ВР |
|  | 2.Удовлетворённость родителей и обучающихся учебной и воспитательной работой К за прошедший период (анализ итогов диагностики в )классах |  Зам по ВР. |

 **План заседаний Попечительского Совета:**

 **срок проведения – 1 раз в четверть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Содержание  |  Время проведения |  Ответственные  |
| Выборы (уточнение кандидатуры) председателя, секретаря заседаний Совета | На начало календарного года | Председатель Совета, члены Совета |
| Уточнение пунктов плана при организации работы на календарный год | Постоянно | Председатель Совета, члены Совета |
| Составление и обсуждение отчета об использовании средств Совета за календарный год | В конце 2 четверти ежегодно | Председатель Совета, члены Совета |
| Приобретение хозяйственных товаров за счет перечислений в попечительский совет | В течение учебного года | Председатель Совета, члены Совета |